



## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**dotyczące organizacji i kompleksowej obsługi dwudziestu pięciu zagranicznych wyjazdów studyjnych dla studentów/studentek (4 dni z podróżą/wyjazd studyjny) - w Niemczech (w Lipsku lub w odległości nie większej niż 50 km od Lipska) dla maksymalnie 721 studentów/studentek Uczelni Warszawskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie, kierunków: ekonomia, pedagogika, turystyka i rekreacja**

w ramach projektu  
pt. „**Kompetentni w obszarze społecznym**”  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach  
Działania: 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym,  
Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju,  
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

**Data publikacji: 07.11.2016 r.**

**Data składania Oferty: 08.12.2016 r.**

**Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronach:**

**<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz  
[http://www.uczelniawarszawska.pl/eu\\_projekt2016](http://www.uczelniawarszawska.pl/eu_projekt2016)**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

**UCZELNIA WARSZAWSKA IM. MARII SKŁODOWSKIEJ – CURIE  
PL. ŻELAZNEJ BRAMY 10  
00-136 WARSZAWA  
NIP: 524-191-62-52, REGON: 012444414**

#### **Informacje o Zamawiającym i o projekcie:**

Zamawiający, Uczelnia Warszawska im. Marii Skłodowskiej-Curie (UW MSC) powstała w 1997 roku. Uczelnia kształci studentów nadając tytuł licencjata, inżyniera lub magistra m. in. na następujących kierunkach: budownictwo, geodezja i kartografia, informatyka, ekonomia, turystyka i rekreacja, pedagogika, zdrowie publiczne oraz pielęgniarstwo. UW MSC oferuje liczne kierunki studiów podyplomowych.

Zamawiający realizuje projekt pt. „Kompetentni w obszarze społecznym” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania: 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (zwany dalej „Projektem”).

Okres realizacji projektu: 1 marca 2016 r. – 28 lutego 2018 r.

#### **UWAGA:**

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią dokumentu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.**



**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OKREŚLAJĄ KOD I NAZWA CPV:**

- 55.10.00.00-1 USŁUGI HOTELARSKIE
- 55.10.00.00-4 HOTELARSKIE USŁUGI NOCLEGOWE
- 55.30.00.00-3 USŁUGI RESTAURACYJNE I DOTYCZĄCE PODAWANIA POSIŁKÓW
- 60.00.00.00-8 USŁUGI TRANSPORTOWE (z wyłączeniem transportu odpadów)
- 60.17.20.00-4 WYNAJEM AUTOBUSÓW I AUTOKARÓW WRAZ Z KIEROWCĄ
- 63.51.50.00-2 USŁUGI PODRÓŻNE
- 66.51.00.00-8 USŁUGI UBEZPIECZENIOWE
- 79.54.00.00-1 USŁUGI W ZAKRESIE TŁUMACZEŃ USTNYCH
- 79.82.40.00-6 USŁUGI DRUKOWANIA I DYSTRYBUCJI
- 79.96.10.00-8 USŁUGI FOTOGRAFICZNE
- 79.99.70.00 USŁUGI ORGANIZOWANIA PODRÓŻY SŁUŻBOWYCH

- zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i kompleksowa obsługa 25 – ciu zagranicznych wyjazdów studyjnych do Niemiec (dalej zwany „wyjazd studyjny”/”wizyta studyjna”) w okresie od 9 grudnia 2016 roku do 28 lutego 2018 roku dla maksymalnie 721 Uczestników Projektu. Jednostkowy wyjazd studyjny (1 grupy Uczestników) trwa - 4 dni łącznie z podróżą.
2. Planowany okres realizacji wizyt studyjnych:
  - a) **grudzień 2016 rok - maksymalnie 11** (jedenaście) grup średnio 28 osobowych, przy czym Wykonawca powinien zorganizować w dniach:
    - 11-14.12.2016 r. - minimum 2 (dwa) wyjazdy studyjne,
    - 13- 16.12.2016 r. – minimum 1 (jeden) wyjazd studyjny,
    - 18-21.12.2016 r. - minimum 1 (jeden) wyjazd studyjny;
  - b) **styczeń - grudzień 2017 rok** - maksymalnie 12 (dwanaście) grup średnio 28 osobowych;
  - c) **styczeń - luty 2018 rok** - maksymalnie 2 (dwie) grupy średnio 28 osobowe.

W przypadku nie zrekrutowania przez Zamawiającego wystarczającej liczby Uczestników celem zorganizowania maksymalnych ilości wizyt studyjnych, zgodnie z założeniami w pkt. a-c Zamawiający dopuszcza, aby w kolejnym okresie Wykonawca zorganizował większą liczbę wyjazdów studyjnych, niż ich maksymalna ilość wskazana w pkt. b-c.

3. Podstawowym celem wizyt studyjnych jest wzmocnienie kompetencji zawodowych, komunikacyjnych i przedsiębiorczych studentów (uczestników projektu). Wizyty studyjne mają na celu wymianę dobrych praktyk w zakresie najskuteczniejszych sposobów wzmacniania kompetencji i budowania efektywnych ścieżek rozwoju zawodowego wśród studentów obszaru społecznego z wykorzystaniem doświadczeń międzynarodowych.



UCZESTNICY	CEL WIZYTY STUDYJNEJ
Studenci kierunku turystyka i rekreacja. Studenci kierunku pedagogika. Studenci kierunku ekonomia	1) wzmocnienie kompetencji zawodowych, 2) wzmocnienie kompetencji komunikacyjnych, 3) wzmocnienie kompetencji przedsiębiorczych, 4) wymiana dobrych praktyk w zakresie najskuteczniejszych sposobów wzmacniania kompetencji i budowania efektywnych ścieżek rozwoju zawodowego wśród studentów danego kierunku studiów z wykorzystaniem doświadczeń międzynarodowych. Podczas wizyty studenci/teki będą wykorzystywać i rozwijać w praktyce posiadane umiejętności zawodowe, komunikacyjne i przedsiębiorcze oraz rozwijać kompetencje umożliwiające pracę w zespołach międzykulturowych. W trakcie wizyty planuje się wykorzystanie metody job shadowing oraz pracy warsztatowej z wykorzystaniem case study.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określone zostały w Załączniku nr 1.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Dokładny termin zostanie określony na etapie podpisywania umowy z wyłonionym Wykonawcą, jednakże będzie się on zawierał w okresie **od 9 grudnia 2016 do 28 lutego 2018 r.**

### **IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- **nie podlegają wykluczeniu** (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego - wzór),
- **nie są powiązani kapitałowo i osobowo z Zamawiającym** (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego - wzór),
- **posiadają wiedzę i doświadczenie** tj. posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji I należytych wykonaniu podobnych zamówień do stanowiącego przedmiot zamówienia (Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego - wzór).

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

- ✓ 3 usług (umów) o wartości dla każdej wykazanej usługi (umowy) nie mniejszej niż 80 000,00 PLN brutto (a w przypadku, jeżeli wartość została wyrażona w walucie obcej – równowartość 80 000,00 zł wg średniego kursu NBP z dnia podpisania umowy), obejmującą m.in. kompleksową organizację i obsługę wizyt studyjnych/wyjazdów studyjnych poza granicami RP dla zorganizowanej grupy osób (min. 25 osób) obejmującej w szczególności zapewnienie



zakwaterowania, wyżywienia, transportu, obsługi, tłumacza, organizacji spotkań z instytucjami /podmiotami przyjmującymi.

W celu wykazania spełnienia powyższych warunków Wykonawca winien złożyć stosowne oświadczenia do niniejszego zapytania ofertowego, wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania.

*\*Przez „wyjazd studyjny”/”wizytę studyjną” „Zamawiający rozumie taki wyjazd, który umożliwia wymianę doświadczeń, nawiązanie kontaktów zawodowych podczas zorganizowanych w trakcie wyjazdu spotkań/praktyk/staży/wizyt w określonych miejscach. Jednym z elementów wyjazdu mogą być także wykłady lub szkolenia, natomiast wyjazdu szkoleniowego, polegającego jedynie na uczestnictwie w wykładach lub szkoleniach, nie można uznać za wyjazd studyjny”.*

Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania wartości usług z różnych kontraktów w celu uzyskania wartości minimalnej.

Spełnienie tego warunku będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia Wykonawcy znajdującego się w załączniku do Formularza ofertowego, załączonego do niniejszego zapytania (Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego - wzór).

Niespełnienie wymienionych wyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

Dodatkowo oferent może załączyć dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie (referencje, protokoły z realizacji zamówień, itp.). Zamawiający ma prawo wezwać oferenta do przedstawienia dokumentów potwierdzających oświadczone spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. Zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.

**Przez powiązania kapitałowe lub osobowe** rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania spełnienia powyższych warunków Wykonawca winien złożyć stosowne oświadczenia do niniejszego zapytania ofertowego (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego - wzór).

2. Ocena spełniania wymogu, o którym mowa w punkcie 1 niniejszego rozdziału przeprowadzona zostanie na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia musi złożyć każdy z Wykonawców samodzielnie.



## **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Wykonawca powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania, w j. polskim, w PLN.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 5) Oferta powinna być napisana w języku polskim (oferta i wszelkie inne dokumenty złożone w językach obcych powinny być przetłumaczone i poświadczone przez Wykonawcę), czytelnym pismem ręcznym nieścieralnym atramentem lub tuszem, bądź na maszynie lub komputerze oraz podpisana (czytelnie imię i nazwisko lub parafka + pieczętka) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
- 6) Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Każdy z Oferentów składa jedną ofertę, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 8) Oferta powinna posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę Oferenta, numer telefonu, numer NIP.
- 9) Oferenci składający ofertę wspólną zobowiązani są załączyć do oferty umowę regulującą współpracę między nimi lub stosowne pełnomocnictwo, regulujące wzajemne relacje członków konsorcjum. Z przedłożonych w tym celu dokumentów musi wynikać wprost zakres odpowiedzialności oraz podział zadań między członkami konsorcjum oraz uprawnienie do reprezentowania konsorcjum oraz ich członków.
- 10) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 11) Oferta złożona po terminie nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona z powodu uchybienia formalnego.
- 12) Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron, zamawiający zaleca trwałe zespolenie oferty.
- 13) Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania ofert. (czytelnie imię i nazwisko lub parafka + pieczętka).
- 14) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania ofert.
- 15) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16) Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn.zm.).
- 17) Cena oferty brutto jest ceną określającą maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Należy ją skalkulować tak, aby obejmowała wszystkie koszty nakłady i wydatki, jakie Zamawiający poniesie na realizację przez Wykonawcę niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT i ewentualnych opustów.
- 18) Wszystkie wartości powinny być wyrażone w złotych polskich, cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania). Cena oferty brutto musi zostać wyrażona cyfrowo oraz słownie.
- 19) Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.



## V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej lub pisemnej, przy czym:

- wersję elektroniczną do dnia 08.12.2016 r. do godziny 12:00 na adres **ks@uwmsc.pl**,
- wersję papierową (w zamkniętej kopercie) do dnia 08.12.2016 r. do godziny 12:00 (liczy się godzina wpływu - data fizycznego dostarczenia dokumentów) na adres:  
**Uczelnia Warszawska im. M. Skłodowskiej – Curie w Warszawie**  
**ul. Łabiszyńska 25, pok. 201**  
**03-204 Warszawa**

**z dopiskiem:**

„Organizacja i kompleksowa obsługa 25–ciu zagranicznych wyjazdów studyjnych w ramach projektu pt. „Kompetentni w obszarze społecznym” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania: 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.”

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Nadesłane oferty nie będą odsyłane. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.

## VI. TRYB POSTĘPOWANIA

Zapytanie ofertowe jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności zawartą w dokumencie „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Niniejsze zaproszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.) i nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.

## VII. OCENA OFERTY

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji.

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1. Zamawiający oceni i porówna oferty, które nie będą podlegały odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryteriami (przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i tak zostanie wyliczona liczba przyznanych punktów):

### 1) CENA – 61 %

Punkty za kryterium zostaną przyznane według wzoru:

$$\text{przyznane punkty} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 61$$



## 2) PROPONOWANY PROGRAM WIZYTY STUDYJNEJ - 19%

W ofercie należy wskazać miejsca i instytucje/podmioty, w których zorganizowane zostaną spotkania/ wizyty wraz z krótką charakterystyką ich działalności.

Ocenie będzie podlegał załączony do oferty program wizyty studyjnej (Załącznik do formularza oferty).

Przy ocenie będzie brane pod uwagę:

- **zgodność zaproponowanego programu z celami wizyty studyjnej** wskazanymi w zapytaniu ofertowym tj.

- 1) *wzmocnienie kompetencji zawodowych,*
- 2) *wzmocnienie kompetencji komunikacyjnych,*
- 3) *wzmocnienie kompetencji przedsiębiorczych,*
- 4) *wymiana dobrych praktyk w zakresie najskuteczniejszych sposobów wzmocniania kompetencji i budowania efektywnych ścieżek rozwoju zawodowego wśród studentów danego kierunku studiów z wykorzystaniem doświadczeń międzynarodowych.*

Za realizację każdego z w/w celów (wskazanych w Załączniku nr 1 SOPZ w pkt\_IX ppkt\_a) będzie przyznawany **1 pkt**.

Maksymalna liczba punktów do przyznania to **4 pkt**;

- **liczba spotkań/wizyt/ z partnerami zagranicznymi – Firmami/Instytucjami** o których mowa w Załączniku nr 1 SOPZ - maksymalna liczba punktów do przyznania to **15 pkt**.

Za realizację każdego spotkania wskazanego pkt. IV Załącznika nr 1 SOPZ w odniesieniu do studentów kierunku: turystyka i rekreacja, kierunku pedagogika, kierunku ekonomia (minimalna wymagana liczba spotkań to 3 dla każdego kierunku studiów) - Wykonawca otrzyma 1 punkt, tj. maksymalnie **9 punktów (3 kierunki x 3 spotkania = 9 x 1 pkt)**. Wykonawca może zaproponować maksymalnie 1 dodatkowe spotkanie zgodne z celami wizyty (dla każdego kierunku). Za dodatkowe spotkanie Wykonawca otrzyma 2 punkty. Maksymalna liczba dodatkowych punktów wynosi **6**.

W kryterium „Proponowany program wizyty” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 19 punktów.

## 3) KLAUZULA SPOŁECZNA – 20 %

W ocenie pod uwagę będą brane następujące elementy:

- a) za zatrudnienie przy realizacji zamówienia jednej osoby niepełnosprawnej\* – 40%  
**(8 pkt)**;



- b) za zatrudnienie przy realizacji zamówienia dwóch osób niepełnosprawnych \* – 60% (12 pkt).

**Osoba niepełnosprawna**, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego; /osoba niepełnosprawna to osoba spełniająca przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14 poz. 92 z późn. zm.); status niepełnosprawnego, określony jest posiadaniem orzeczeniem o niepełnosprawności orzeczonym przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności, lub orzeczeniem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy przez lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

W celu zapewnienia zastosowania klauzuli społecznej, Wykonawca (właściciel/współwłaściciel firmy) prezes/członek zarządu Wykonawcy ani wspólnik spółki będącej Wykonawcą nie może być traktowany jako ww. osoba.

Punkty za powyższe kryterium zostaną przyznane na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia wraz z ofertą wg Załącznika nr 6 do Zapytania Ofertowego.

Brak złożenia oświadczenia w przedmiocie kryterium zostanie uznane przez Zamawiającego za zamiar wykonania zamówienia bez zatrudnienia osoby niepełnosprawnej. W takim przypadku Wykonawca otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt.

### 3. Ocena końcowa:

1) ocena końcowa stanowić będzie sumę punktów przyznanych ofercie w poszczególnych kryteriach;

2) Zamawiający dokona zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku (jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w górę, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w dół);

3) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w ust. 2.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans (ceny i innych kryteriów oceny ofert), Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną. Jeżeli nadal nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający w takim przypadku wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach).

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wnioskować o udzielenie wszelkich wyjaśnień i dodatkowych informacji dotyczących treści złożonych ofert, jak również wyznaczyć Oferentowi nieprzekraczalny termin udzielenia odpowiedzi, pod rygorem pozostawienia złożonej oferty bez rozpatrzenia.

## VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści przedmiotowego zapytania ofertowego.





Pytania Oferenta muszą być sformułowane na piśmie i wysłane elektronicznie na adres e-mail: ks@uwmsc.pl

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi i odeśle ją w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w zapytaniu.

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z oferentami jest :

**Pani Paulina Mikucka – pod numerem telefonu +48 22 814 32 37 wew. 126, e-mail: ks@uwmsc.pl**

Kontakt w dni robocze w godzinach 8:00-16:00.

Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na adres mailowy: ks@uwmsc.pl

Wszyscy Oferenci, którzy złożą swoje oferty zostaną powiadomieni o wynikach postępowania, a wybrany Oferent dodatkowo zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.

Wyniki wyboru Oferenta zostaną wysłane najpóźniej w dniu 09.12.2016 r.

#### Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający zawrze z wyłonionym Wykonawcą umowę w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia ogłoszenia wyników zapytania ofertowego.
2. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z wybranym Wykonawcą, w szczególności w przypadku zaistnienia okoliczności niedających się przewidzieć w dniu podpisania umowy, a mających istotny wpływ na realizację Projektu, czy konieczności zmiany terminów realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od stron umowy. Zmiany ustanawiane będą w formie aneksu do umowy zawartej z Wykonawcą.

#### Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.

Załącznik nr 4 Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych.

Załącznik nr 5 Wykaz wykonanych usług.

Załącznik nr 6 Oświadczenie dotyczące zatrudnienia osoby niepełnosprawnej wraz z zakresem powierzanych w ramach zamówienia prac.

Załącznik nr 7 Program wizyty studyjnej.

Załącznik nr 8 Istotne Postanowienia Umowy.