



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Kompetentni w obszarze społecznym”

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy *Regulamin* określa zasady uczestnictwa w projekcie „Kompetentni w obszarze społecznym”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Realizatorem Projektu jest Uczelnia Warszawska im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie.

ROZDZIAŁ I. DEFINICJE

§ 2

1. Występujące w *Regulaminie* pojęcia oznaczają:
 - beneficjent – Uczelnia Warszawska im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie (UW MSC);
 - Biuro Projektu – Uczelnia Warszawska im. Marii Curie-Skłodowskiej, ul. Łabiszyńska 25, pok. 201 i 209;
 - IP2 – instytucja pośrednicząca II stopnia, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
 - Projekt – projekt „Kompetentni w obszarze społecznym”, który realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
 - uczestnik Projektu – student, który w wyniku procesu rekrutacji został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

ROZDZIAŁ II. ZAŁOŻENIA PROJEKTU

§ 3

1. Celem głównym Projektu jest wzrost kompetencji zawodowych, komunikacyjnych i w zakresie przedsiębiorczości u studentów/tek Uczelni Warszawskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie dwóch ostatnich semestrów studiów kierunku turystyka i rekreacja, pedagogika i ekonomia przez udział w kompleksowych działaniach zaplanowanych do realizacji w projekcie do 28 lutego 2018 r.
2. Zadania zaplanowane w ramach Projektu:
 - a) Przeprowadzenie bilansu kompetencji posiadanych przez Uczestnika
 - b) Przeprowadzenie warsztatów kompetencyjnych w następujących zakresach: komunikacja z uczniem/klientem, międzykulturowość w obszarze społecznym, praca projektowa w zespołach interdyscyplinarnych w obszarze społecznym, autopromocji i prezentacji multimedialnych w obszarze społecznym; zarządzanie czasem w obszarze społecznym
 - c) Przeprowadzenie szkoleniu certyfikowanego z zakresu negocjacji



- d) Realizacja wizyt studyjnych
 - e) Przeprowadzenie warsztatów praktycznych z ekspertami realizowanych metodą projektową
 - f) Przeprowadzenie na zakończenie udziału w projekcie bilansu kompetencji posiadanych przez Uczestnika, pozwalającym określić stan kompetencji po zakończeniu otrzymywania wsparcia w projekcie
3. Projekt jest adresowany do studentów ostatnich dwóch semestrów studiów I i II stopnia kierunków ekonomia, pedagogika oraz turystyka i rekreacja Uczelni Warszawskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie.
4. Projekt jest realizowany od 1 marca 2016 r. do 28 lutego 2018 r.

ROZDZIAŁ III. STUDENCI

§ 4

1. Uczestnikami Projektu mogą być studenci UW MSC kierunków ekonomia, pedagogika oraz turystyka i rekreacja dwóch ostatnich semestrów.
2. Informacja o rekrutacji, rozpowszechniana przez pracowników Dziekanatu UW MSC, Biura Projektu oraz umieszczona na podstronie internetowej Projektu, określać będzie w szczególności:
 - a) termin rozpoczęcia składania dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) miejsce i sposób składania dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) wzory dokumentów rekrutacyjnych.
3. Proces rekrutacji składa się z 2 etapów:
 - a) Wstępnego
 - weryfikującego status studenta UW MSC kierunków ekonomia, pedagogika oraz turystyka i rekreacja dwóch ostatnich semestrów,
 - polega na złożeniu kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, kompletność załączników) w terminie wyznaczonym przez Biuro Projektu (załączniki 1-3 do niniejszego *Regulaminu*);
 - b) merytorycznego
 - badającego kompetencje kandydata,
 - polega na przeprowadzeniu rozmowy rekrutacyjnej w terminie wyznaczonym przez Biuro Projektu.
4. Decyzję o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie podejmuje Komisja Rekrutacyjna na podstawie następujących kryteriów:
 - a) kryteria formalne:
 - kolejność nadesłania prawidłowo wypełnionych zgłoszeń
 - komplet złożonych i uzupełnionych dokumentów
 - b) kryteria merytoryczne:
 - analiza złożonych dokumentów rekrutacyjnych
 - wyniki rozmowy rekrutacyjnej.
5. Aplikacje niekompletne, niespełniające warunków formalnych, nie będą podlegały rozpatrzeniu.



6. Weryfikacji zgłoszeń pod względem formalnym dokonują pracownicy Biura Projektu. Warunkiem dopuszczenia zgłoszenia do oceny merytorycznej będzie spełnienie wszystkich kryteriów formalnych.
7. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem Projektu.
8. W przypadku niewyłonienia odpowiedniej liczby uczestników, Biuro Projektu ogłosi dodatkowy termin składania dokumentów rekrutacyjnych.
9. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie, a spełnią kryteria formalne i merytoryczne udziału w nim, zostaną wpisane na listę rezerwową.
10. Wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych jest równoznaczne ze akceptacją zapisów niniejszego *Regulaminu*.

§ 5

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) uczestnictwa w przeprowadzonym na wstępie bilansie kompetencji posiadanych przez Uczestnika
 - b) uczestnictwa w 5 warsztatach kompetencyjnych:
 - komunikacja z uczniem/klientem – w wymiarze 8 godzin
 - autopromocja i prezentacje multimedialne w obszarze społecznym – w wymiarze 8 godzin
 - międzykulturowość w obszarze społecznym – w wymiarze 8 godzin
 - praca projektowa w zespołach interdyscyplinarnych w obszarze społecznym – w wymiarze 8 godzin
 - zarządzanie czasem w obszarze społecznym – w wymiarze 8 godzin
 - c) uczestnictwa w szkoleniu certyfikowanym z zakresu negocjacji – w wymiarze 12 godzin
 - d) uczestnictwa w wizycie studyjnej – w wymiarze 5 dni (w tym dojazd i powrót)
 - e) uczestnictwa w warsztatach praktycznych z ekspertami realizowanych metodą projektową – w wymiarze 6 godzin
 - f) uczestnictwa w przeprowadzonym na zakończenie udziału w projekcie bilansie kompetencji posiadanych przez Uczestnika, pozwalającym określić stan kompetencji po zakończeniu otrzymywania wsparcia w projekcie
 - g) przekazania w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji
 - h) udostępnienia danych dotyczących statusu na rynku pracy w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie
 - i) uczestnictwa w co najmniej 12 miesięcznym monitorowaniu losu absolwenta

§ 6

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) Uzyskania nieodpłatnego wsparcia w procesie przeprowadzania początkowego i końcowego bilansu kompetencji.



- b) Nieodpłatnego udziału w formach wsparcia wymienionych w § 5, pkt. 1 niniejszej umowy.
 - c) Otrzymania zaświadczeń oraz certyfikatów poświadczających ukończenie form wsparcia przewidzianych w projekcie.
 - d) Wglądu i aktualizacji swoich danych.
 - e) Otrzymania nieodpłatnie materiałów dydaktycznych dotyczących form wsparcia.
2. Uczestnik w ramach prowadzenia wstępnego i końcowego bilansu kompetencji zobowiązany jest do:
- a) udziału w badaniu w ramach bilansu kompetencji na początku i na koniec projektu,
 - b) potwierdzenia udziału w badaniu własnoręcznym podpisem.
3. W ramach warsztatów kompetencyjnych Uczestnik zobowiązany jest do:
- a) udziału w wymiarze min. 80% zajęć w ramach każdego warsztatu kompetencyjnego,
 - b) wypełnienia pre- i post-testów w zakresie realizowanych warsztatów,
 - c) potwierdzania obecności na zajęciach i odbioru materiałów warsztatowych własnoręcznym podpisem,
 - d) punktualnego przychodzenia na zajęcia warsztatowe.
4. W ramach szkolenia certyfikowanego Uczestnik zobowiązany jest do:
- a) udziału w szkoleniu w pełnym wymiarze godzinowym,
 - b) potwierdzenia obecności na szkoleniu i odbioru materiałów szkoleniowych własnoręcznym podpisem.
 - c) punktualnego przychodzenia na zajęcia szkoleniowe.
5. W ramach wizyt studyjnych Uczestnik zobowiązany jest do:
- a) udziału w wizycie w pełnym zakresie czasowym,
 - b) potwierdzenia udziału w wizycie własnoręcznym podpisem.
6. W ramach warsztatów praktycznych z ekspertami realizowanymi metodą projektową Uczestnik zobowiązany jest do:
- a) udziału w min. 80% wymiarze zajęć w ramach warsztatu,
 - b) potwierdzenia obecności na warsztacie własnoręcznym podpisem.
 - c) punktualnego przychodzenia na zajęcia warsztatowe.
7. Podstawową formą komunikowania się stron w trakcie realizacji Projektu jest poczta elektroniczna. Uczestnik Projektu jest zobowiązany regularnie odczytywać pocztę elektroniczną, a także niezwłocznie informować Biuro Projektu o każdorazowej zmianie swego adresu e-mail.
8. Uczestnik będzie każdorazowo informował Biuro Projektu o wszelkich zmianach swoich danych osobowych, w tym kontaktowych.
9. Uczestnik wyraża nieograniczoną czasowo i terytorialnie zgodę na nieodpłatne prawo wielokrotnego wykorzystania zdjęć ze swoim wizerunkiem jako uczestnika Projektu.
10. Uczestnik zobowiązuje się do przekazania Uczelni informacji na potrzeby monitoringu losów absolwentów w okresie 12 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.¹

¹ Dane i dokumenty wskazane w § 4 pkt. 11-13 dotyczą w szczególności monitoringu losów absolwentów z wykorzystaniem ankiety internetowej (min. dwukrotnie – 3 i 6 miesięcy od zakończenia kształcenia) oraz oświadczeń Uczestników dotyczących podjęcia zatrudnienia/kontynuacji (w okresie 12 miesięcy od zakończenia kształcenia). Dokumenty świadczące o kontynuacji kształcenia (na studiach II lub III stopnia) lub podjęcia zatrudnienia w ciągu 6 m-cy od zakończenia kształcenia, przy czym zatrudnienie rozumiane jest jako:
– zawarcie umowy pracę na okres minimum 3 miesięcy w wymiarze co najmniej ½ etatu,
– umowy/ów cywilnoprawnej/ych zawartej/ych na okres co najmniej 3 miesięcy,



11. Uczestnik zobowiązuje się do przekazania Uczelni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.²
12. Uczestnik zobowiązuje się do udostępnienia Uczelni danych dotyczących statusu na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie.³

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Zastrzega się prawo dokonywania zmian niniejszego *Regulaminu*.
2. Aktualna treść *Regulaminu* dostępna jest w Biurze Projektu.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym *Regulaminem* rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Wzór CV kompetencyjnego
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu/Deklaracja uczestnictwa

– samozatrudnienie lub rozpoczęcie działalności gospodarczej trwające co najmniej 3 miesiące

² Jw.

³ Jw.



Załącznik nr 1 do
Regulaminu uczestnictwa w projekcie
„Kompetentni w obszarze społecznym”

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA
STUDENTÓW/STUDENTEK UCZELNI WARSZAWSKIEJ
IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE**

do rekrutacji w ramach projektu

„Kompetentni w obszarze społecznym”

Dane uczestników/czek projektów, którzy/e otrzymują wsparcie w ramach EFS

Zakres danych	Nazwa		Właściwe zaznaczyć X	
Dane uczestnika	Kraj			
	Imię			
	Nazwisko			
	PESEL			
	Brak PESEL (tak/-)			
	Płeć	Kobieta		
		Mężczyzna		
	Wiek w chwili przystępowania do projektu			
	Wykształcenie	ponadgimnazjalne (ISCED 3)		
		policealne (ISCED 4)		
wyższe (ISCED 5-8)				
Dane kontaktowe Należy wskazać adres kontaktowy, tzn. dane obszaru zamieszkania, z którego uczestnik kwalifikuje się do udziału w projekcie	Ulica			
	Nr domu			
	Nr lokalu			
	Miejscowość			
	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)	Obszar miejski		
		Obszar wiejski		
	Kod pocztowy			
	Województwo			
Powiat				



Zakres danych	Nazwa		Właściwe zaznaczyć X			
	Telefon kontaktowy					
	Adres e-mail					
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu*	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy				
		Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy				
		Osoba bierna zawodowo				
		Osoba pracująca				
	Zatrudnienie	Osoba pracująca w administracji rządowej				
		Osoba pracująca w administracji samorządowej				
		Osoba pracująca w mikro/małym/średnim przedsiębiorstwie				
		Osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie				
		Osoba pracująca w organizacji pozarządowej				
		Osoba prowadząca działalność na własny rachunek				
		Inne				
	Wykonywany zawód					
	Zatrudniony w (podać nazwę instytucji/przedsiębiorstwa)					
Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	Tak		Nie		
	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	Tak		Nie		
	Osoba z niepełnosprawnościami	Tak		Nie		
	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących	Tak		Nie		
	w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu	Tak		Nie		
	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z	Tak		Nie		



Zakres danych	Nazwa	Właściwie zaznaczyć X			
	jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu				
	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej	Tak		Nie	

W związku z procesem rekrutacji prowadzonym na potrzeby projektu „Kompetentni w obszarze społecznym” przekazuję dobrowolnie powyższe dane osobowe. Przyjmuję do wiadomości, że dane te w przypadku zakwalifikowania mnie do uczestnictwa w projekcie zostaną wprowadzone do systemu, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz określenie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych. Przyjmuję do wiadomości, że mam prawo wglądu do swoich danych i ich poprawiania.

Zobowiązuję się do:

- przekazania w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji
- udostępnienia danych dotyczących statusu na rynku pracy w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie
- uczestnictwa w co najmniej 12 miesięcznym monitorowaniu losu absolwenta

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość powyższych danych.

(miejsowość, data)

(Czytelny podpis)



Załącznik nr 2 do
Regulaminu uczestnictwa w projekcie
„Kompetentni w obszarze społecznym”

WZÓR CV KOMPETENCYJNEGO

Imię i nazwisko	[tu należy wpisać imię i nazwisko]	
Dane kontaktowe	[tu należy wpisać adres, numer telefonu, adres e-mail]	
Nr indeksu	[tu należy wpisać nr indeksu]	
Cel zawodowy	[tu należy wpisać nazwę stanowiska, które chciałby Pan/chciałyby Pani objąć czy określonych umiejętności, jakie chciałby Pan/chciałyby Pani nabyć]	
Kompetencje	[nazwa posiadanej kompetencji]	[przykłady zrealizowanych zadań/projektów/odbytych szkoleń potwierdzających posiadanie danej kompetencji]
	[nazwa posiadanej kompetencji]	[przykłady zrealizowanych zadań/projektów/odbytych szkoleń potwierdzających posiadanie danej kompetencji]
	[nazwa posiadanej kompetencji]	[przykłady zrealizowanych zadań/projektów/odbytych szkoleń potwierdzających posiadanie danej kompetencji]
	[nazwa posiadanej kompetencji]	[przykłady zrealizowanych zadań/projektów/odbytych szkoleń potwierdzających posiadanie danej kompetencji]
	[nazwa posiadanej kompetencji]	[przykłady zrealizowanych zadań/projektów/odbytych szkoleń potwierdzających posiadanie danej kompetencji]



Załącznik nr 3 do
Regulaminu uczestnictwa w projekcie
„Kompetentni w obszarze społecznym”

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU/DEKLARACJA UCZESTNICTWA

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**Kompetentni w obszarze społecznym**” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,



- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „**Kompetentni w obszarze społecznym**”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - **Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa**, beneficjentowi realizującemu projekt - **Uczelni Warszawskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie, ul. Łabiszyńska 25, 03-204 Warszawa** oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
- Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU