

Warszawa, dnia 02.12.2016r.

Odpowiedzi na pytania do zapytania ofertowego

Dotyczy: organizacji i kompleksowej obsługi dwudziestu pięciu zagranicznych wyjazdów studyjnych dla studentów/studentek (4 dni z podróżą/wyjazd studyjny) - w Niemczech (w Lipsku lub w odległości nie większej niż 50 km od Lipska) dla maksymalnie 721 studentów/studentek Uczelni Warszawskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie, kierunków: ekonomia, pedagogika, turystyka i rekreacja, w ramach projektu pt. „Kompetentni w obszarze społecznym” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania: 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Z uwagi na wpłynięcie wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, poniżej przedstawiam treść wraz z wyjaśnieniem udzielonym przez Zamawiającego:

PYTANIE 1

Zwracam się z prośbą o informację dotyczącą wizyt studyjnych mających odbyć się w grudniu tj.:

11-14.12.2016 r. - minimum 2 (dwa) wyjazdy studyjne,

13- 16.12.2016 r. - minimum 1 (jeden) wyjazd studyjny,

18-21.12.2016 r. - minimum 1 (jeden) wyjazd studyjny;

Termin składania ofert upływa dn. 08.12.2016 r. W naszej ocenie wyłonienie Wykonawcy oraz podpisanie umowy w ciągu 3 dni jest niemożliwe.

Czy w związku z tym Zamawiający zamierza przesunąć terminy grudniowych wyjazdów, jeśli tak to na jakie?

ODPOWIEDŹ

Zamawiający wyjaśnia, że podtrzymuje planowane terminy realizacji wizyt studyjnych, o których mowa w Zapytaniu Ofertowym oraz w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.



PYTANIE 2

W załączniku nr 7 proszą Państwo o podanie instytucji/firm, w których zorganizowane zostaną spotkania. Są 3 pola, zatem rozumiemy, że mamy wpisać 3 miejsca dla każdego kierunku? Czy pole należy poszerzyć o 4-te punktowane spotkanie?

ODPOWIEDŹ

Załącznik nr 7 uwzględnia trzy pola, których uzupełnienie jest obowiązkowe. Jeśli Wykonawca zamierza zaproponować realizację wizyt w dodatkowych podmiotach, powinien dokonać stosownych zmian w formularzu poprzez dodanie dodatkowej pozycji.

PYTANIE 3

Jak będą Państwo podchodzić do wpisanych instytucji, jeżeli w toku realizacji, po podaniu przez Państwa dokładnych terminów dla wybranych kierunków dana jednostka nie będzie mogła przyjąć grupy? Żadna z firm nie potwierdziła dostępności w dowolnie wybranym i narzuconym terminie. Część instytucji, jak np. Robotron Bildungszentrum poinformowało, że od grudnia do stycznia jest w remoncie i nie jest w stanie przyjąć wizytacji, inne proszą o dokładne terminy, inne typu Friedhelm Wachs nie zezwolą na wizytę, chyba, że złożą ofertę własną. Czy zatem przedstawienie firm należy traktować jako ogólny zarys, ale możliwy do zmiany w porozumieniu z Zamawiającym? W innym razie żaden z Wykonawców nie będzie mógł podać na sztywno firm, które w przeciągu roku w każdym terminie i bezwarunkowo będą gotowe do współpracy.

ODPOWIEDŹ

Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dochowania należytej staranności przy składaniu oferty w tym zakresie. Zamawiający zwraca uwagę, że proponowany program wizyty studyjnej stanowi kryterium ocenę i tym bardziej jest wiążący Wykonawcę w przypadku realizacji przedmiotowej Umowy. W innym przypadku stanowić może podstawę czynu nieuczciwej konkurencji i nierównego traktowania Wykonawców.

PYTANIE 4

Nie bardzo rozumiemy różnicę między tabelą z nazwą instytucji i jej charakterystyką (3 wiersze), a dalszą tabelą z instytucją, tematem spotkania i uwagami (4 wiersze). Jeżeli wpisujemy np. lotnisko, to czy należy to wpisać w obu tabelach? 6 godzinna wizyta, to przedstawienie wielu zagadnień i całokształtu działalności, zatem jak mamy zawęzić to do tematu spotkania?



ODPOWIEDŹ

Zgodnie z treścią pkt VII ppkt. 2 Zapytania Ofertowego tj. „PROPONOWANY PROGRAM WIZYTY STUDYJNEJ - 19%. W ofercie należy wskazać miejsca i instytucje/podmioty, w których zorganizowane zostaną spotkania/ wizyty wraz z krótką charakterystyką ich działalności. Ocenie będzie podlegał załączony do oferty program wizyty studyjnej (Załącznik do formularza oferty). Przy ocenie będzie brane pod uwagę:

♣ zgodność zaproponowanego programu z celami wizyty studyjnej wskazanymi w zapytaniu ofertowym tj.

- 1) wzmocnienie kompetencji zawodowych,
- 2) wzmocnienie kompetencji komunikacyjnych,
- 3) wzmocnienie kompetencji przedsiębiorczych,
- 4) wymiana dobrych praktyk w zakresie najskuteczniejszych sposobów wzmocnienia kompetencji i budowania efektywnych ścieżek rozwoju zawodowego wśród studentów danego kierunku studiów z wykorzystaniem doświadczeń międzynarodowych.

Za realizację każdego z w/w celów (wskazanych w Załączniku nr 1 SOPZ w pkt_IX ppkt_a) będzie przyznawany 1 pkt. Maksymalna liczba punktów do przyznania to 4 pkt;

♣ liczba spotkań/wizyt/ z partnerami zagranicznymi – Firmami/Instytucjami o których mowa w Załączniku nr 1 SOPZ - maksymalna liczba punktów do przyznania to 15 pkt.

Za realizację każdego spotkania wskazanego pkt. IV Załącznika nr 1 SOPZ w odniesieniu do studentów kierunku: turystyka i rekreacja, kierunku pedagogika, kierunku ekonomia (minimalna wymagana liczba spotkań to 3 dla każdego kierunku studiów) - Wykonawca otrzyma 1 punkt, tj. maksymalnie 9 punktów (3 kierunki x 3 spotkania = 9 x 1 pkt). Wykonawca może zaproponować maksymalnie 1 dodatkowe spotkanie zgodne z celami wizyty (dla każdego kierunku). Za dodatkowe spotkanie Wykonawca otrzyma 2 punkty. Maksymalna liczba dodatkowych punktów wynosi 6. W kryterium „Proponowany program wizyty” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 19 punktów.”



PYTANIE 5

Jeżeli chodzi o zatrudnienie osoby niepełnosprawnej na czas realizacji zamówienia, to czy Zamawiający oczekuje podpisania umowy o pracę, czy umowy zlecenia i czy umowa ma być na poszczególne okresy rzeczywistej realizacji (poszczególne wyjazdy), czy na cały czas trwania umowy (tj, do 2018 r), kiedy są również miesiące bez wyjazdowe? Na każdym etapie potrzebna będzie osoba ze znajomością jęz. niemieckiego. Czy zatem jeżeli Wykonawca złoży takie zapotrzebowanie w regionalnym urzędzie pracy, jak również placówce zrzeszającej osoby niepełnosprawne i nie otrzyma żadnej kandydatury, a wcześniej zadeklaruje takie zatrudnienie, to będzie mimo to obciążony karą umowną, czy też nie?

ODPOWIEDŹ

Zamawiający pisząc o zatrudnieniu ma na myśli umowę o pracę na czas realizacji zamówienia, czyli przedmiotowej umowy.

Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę zawartą z osobą/osobami niepełnosprawną wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność zatrudnionej osoby/osób oraz formularz potwierdzający jej/ich zgłoszenie do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia, na to miejsce innej osoby spełniającej wymogi określone przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia osoby spełniającej wymogi, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego osoby, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu przed wystawieniem protokołu odbioru kopii (poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem) dokumentacji finansowej tj. potwierdzenie zapłaty wynagrodzenia dot. realizacji umowy zawartej przez wykonawcę z osobą niepełnosprawną/osobami niepełnosprawnymi.

PYTANIE 6

Proszę o podanie wartości szacunkowej dla postępowania: dotyczące organizacji i kompleksowej obsługi dwudziestu pięciu zagranicznych wyjazdów studyjnych dla studentów/studentek (4 dni z podróżą/wyjazd studyjny) - w Niemczech (w Lipsku lub w odległości nie większej niż 50 km od Lipska) dla maksymalnie 721 studentów/studentek Uczelni Warszawskiej im. Marii Skłodowskiej- Curie, kierunków: ekonomia, pedagogika, turystyka i rekreacja w ramach projektu pt. „Kompetentni w obszarze społecznym” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania: 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju



ODPOWIEDŹ

Szacunkowa wartość postępowania dotyczącego organizacji i kompleksowej obsługi dwudziestu pięciu zagranicznych wyjazdów studyjnych dla studentów/studentek (4 dni z podróżą/wyjazd studyjny) - w Niemczech (w Lipsku lub w odległości nie większej niż 50 km od Lipska) dla maksymalnie 721 studentów/studentek Uczelni Warszawskiej im. Marii Skłodowskiej- Curie, kierunków: ekonomia, pedagogika, turystyka i rekreacja w ramach projektu pt. „Kompetentni w obszarze społecznym” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania: 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju wynosi 1 615 370,60 zł netto. Podana kwota jest jedynie kwotą szacowania wartości zamówienia i nie jest równoznaczna z kwotą jaką Zamawiający ma do przeznaczenia na ten cel.

PYTANIE 7

Ponieważ tylko ja znam język polski, w związku z tym prosiłabym żeby Pani przesłała ofertę wraz z załącznikami w języku angielskim, gdyż dyrektorka chciałaby dokładnie przeanalizować Państwa ofertę o współpracy.

ODPOWIEDŹ

Zamawiający informuje, iż przedmiotowe postępowanie jest prowadzone w języku polskim, zatem Zamawiający nie przewiduje zamieszczenia dokumentacji w innym języku.

PYTANIE 8

Prosimy o określenie ile realnie grup (z przewidywanych 11) będzie uczestniczyć w grudniowych wyjazdach studyjnych, grudzień 2016 r.

ODPOWIEDŹ

Zamawiający wyjaśnia, iż informacje w tym zakresie znajdują się w pkt. II ppkt. 2 Zapytania Ofertowego „Planowany okres realizacji wizyt studyjnych:

- a) grudzień 2016 rok - maksymalnie 11 (jedenaście) grup średnio 28 osobowych, przy czym Wykonawca powinien zorganizować w dniach:
 - 11-14.12.2016 r. - minimum 2 (dwa) wyjazdy studyjne,
 - 13- 16.12.2016 r. – minimum 1 (jeden) wyjazd studyjny,
 - 18-21.12.2016 r. - minimum 1 (jeden) wyjazd studyjny;
- b) styczeń - grudzień 2017 rok - maksymalnie 12 (dwanaście) grup średnio 28 osobowych;



c) styczeń - luty 2018 rok - maksymalnie 2 (dwie) grupy średnio 28 osobowe.

W przypadku nie zrekrutowania przez Zamawiającego wystarczającej liczby Uczestników celem zorganizowania maksymalnych ilości wizyt studyjnych, zgodnie z założeniami w pkt. a-c Zamawiający dopuszcza, aby w kolejnym okresie Wykonawca zorganizował większą liczbę wyjazdów studyjnych, niż ich maksymalna ilość wskazana w pkt. b-c.”

PYTANIE 9

Czy posiadają Państwo formalną współpracę z instytucjami wskazanymi w pkt. IV OPZ (podpisane umowy o współpracy w ramach prowadzonego projektu)? Prosimy o podanie danych kontaktowych (osoba do kontaktu, dane teleadresowe) do wskazanych instytucji celem ustalenia realnego programu wizyt.

ODPOWIEDŹ

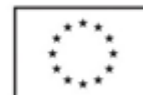
Zamawiający informuje, iż nie posiada formalnej współpracy z instytucjami wskazanymi w pkt. IV OPZ.

PYTANIE 10

Prosimy o dookreślenie sposobu prowadzenia rozliczeń z wykonawcą. Oferent wskazuje w formularzu ofertowym cenę brutto za grupę 28-osobową (1 wizyta studyjna). Tymczasem w OPZ jest zapis „Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury po każdym prawidłowo zrealizowanym wyjeździe studyjnym w wysokości będącej iloczynem ceny jednostkowej za jednego uczestnika wskazanej w Ofercie i rzeczywistej liczby uczestników udokumentowanej wizyty oraz cenę za rzeczywiście wykonane usługi, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag”. Wg naszej oceny zachodzi niespójność w zapisach, zatem prosimy o szczegółowe wyjaśnienie sposobu prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą.

ODPOWIEDŹ

Zamawiający dokonał stosownej modyfikacji Formularza Ofertowego.



PYTANIE 12

Ile stron będzie zawierał pakiet materiałów informacyjnych oraz czy jego wydruk musi być w kolorze?

ODPOWIEDŹ

Zamawiający przewiduje iż dany pakiet będzie miał średnio 60 stron. Zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania Ofertowego (SOPZ), pkt. 7 Wykaz zadań Wykonawcy „Każdy uczestnik wizyty studyjnej otrzyma przed rozpoczęciem wizyty, przygotowany i wydrukowany przez Wykonawcę (na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego), pakiet materiałów informacyjnych (oznakowane logotypami zgodnie z wytycznymi Zamawiającego), w tym:

- informacje nt. miejsca wizyty w języku polskim
- program wizyty
- materiały i informacje na temat odwiedzanych Instytucji i/lub Firm
- informację na temat problematyki poruszanej podczas wizyty studyjnej
- mapkę miast pobytu w czasie wizyty studyjnej.”

Zamawiający przewiduje druk czarno biały z wyłączeniem informacji, których specyfika np. mapy, wykresy itp. ze swojej właściwości wymagają druku kolorowego.

PYTANIE 13

Czy osoba przewidziana do kontaktów z Zamawiającym oraz podmiotami, które będą wizytowane może posługiwać się językiem angielskim na poziomie C1, w zamian za język niemiecki?

ODPOWIEDŹ

Zamawiający informuje, iż zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania Ofertowego (SOPZ) w pkt. 4 Wykazu zadań Wykonawcy, „**Wykonawca zobowiązany jest wskazać co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za koordynację i realizację przedmiotu zamówienia podczas trwania umowy** (posługująca się językiem polskim i niemieckim w stopniu co najmniej na poziomie C1). Osoba ta odpowiedzialna jest za harmonogram wizyt (i ich sprawny przebieg) oraz bieżący kontakt z podmiotami przyjmującymi (w tym prowadzenie korespondencji/rozmów w j. niemieckim w związku z realizowaną umową) oraz bieżący kontakt z Zamawiającym.”



PYTANIE 14

Zwracam się z uprzejmą prośbą o udostępnienie informacji o **wartości szacunkowej** zamówienia pn: *Organizacja i kompleksowa obsługa dwudziestu pięciu zagranicznych wyjazdów studyjnych dla studentów / studentek w Niemczech dla maksymalnie 721 studentów/studentek Uczelni Warszawskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie, kierunków: ekonomia, pedagogika, turystyka i rekreacja.*

ODPOWIEDŹ

Zamawiający informuje, iż odpowiedź znajduje się w pytaniu nr 7.

PYTANIE 15

Czy posiadają Państwo informacje studenci jakich kierunków mają planowo wyjechać w poszczególnych terminach grudniowych ?

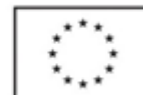
ODPOWIEDŹ

Zamawiający informuje, iż zgodnie z pkt V Załącznika nr 1 do Zapytania Ofertowego (SOPZ) Zamawiający w/w informacje w zakresie wyjazdów studyjnych zaplanowanych na grudzień 2016 roku przekaze Wykonawcy w dniu podpisania Umowy z wyłonionym Wykonawcą.

PYTANIE 16

Uprzejmie proszę o wyjaśnienie zapisu dotyczącego spotkania w ramach wizyty studyjnej "(...) program danej wizyty studyjnej, który będzie uwzględniał w ciągu trzech dni podczas każdej wizyty studyjnej - minimum 6 godzin dydaktyczny (45 minut) spotkań (w każdym dniu). Całkowita liczba spotkań z Instytucjami/Firmami akceptowana przez Zamawiającego to spotkania w minimum trzech podmiotach) (...)"

Czy 6 godzin dydaktycznych dotyczy wizyty tylko i wyłącznie w jednej instytucji czy 6 godzin dydaktycznych spotkań w każdym dniu można podzielić na dwie instytucje ?Jeżeli założyli Państwo 6 godzin dydaktycznych tylko i wyłącznie na jedną instytucję tak jak jest to opisane w ramowym programie wyjazdu studyjnego (SOPZ str. 4), Wykonawca nie ma możliwości zaplanowania wizyty w czwartej dodatkowo punktowanej instytucji. Uprzejmie prosimy o wyjaśnienie tych nieścisłości.



ODPOWIEDŹ

Zamawiający wyjaśnia iż zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania Ofertowego (SOPZ) w pkt. 6 Wykazu zadań Wykonawcy, „Zamawiający przekaże Wykonawcy program danej wizyty studyjnej, który będzie uwzględniał w ciągu trzech dni podczas każdej wizyty studyjnej - minimum 6 godzin dydaktycznych (45 min.) spotkań (w każdym dniu). Całkowita liczba spotkań z Instytucjami/Firmami akceptowana przez Zamawiającego to spotkania w minimum trzech podmiotach (z uwzględnieniem uczestników tego samego kierunku studiów).”

Z uwagi na fakt, iż w wyniku powyższych wyjaśnień nie jest konieczny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, termin i miejsce składania ofert pozostają bez zmian.