

**Uczelnia Warszawska
im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie**

REGULAMIN POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Warszawa, maj 2015

SPIS TREŚCI

POSTANOWIENIA OGÓLNE	str. 3
ZASADY POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	str. 4
WARUNKI POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	str. 4
KOMISJE WERYFIKUJĄCE EFEKTY UCZENIA SIĘ	str. 5
TRYB POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	str. 7
UZNAWANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	str. 7
PRZYJĘCIE NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	str. 8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	str. 9
Załącznik nr 1 – wzór wniosku	str. 10
Załącznik nr 2 - wzór protokołu komisji	str. 12

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin potwierdzania efektów uczenia się zwany dalej „Regulaminem” określa:
 - 1) cele potwierdzania efektów uczenia się, nabytych poza edukacją formalną;
 - 2) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się;
 - 3) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego i drugiego stopnia do Uczelni Warszawskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie, zwanej dalej Uczelnią, poprzez weryfikację osiągniętych efektów uczenia się.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) edukacja formalna - uczenie się przez udział w procesie kształcenia w systemie studiów pierwszego, drugiego oraz trzeciego stopnia;
- 2) edukacja pozaformalna - uczenie się zorganizowane instytucjonalnie poza systemem studiów, obejmujące w szczególności kursy, szkolenia, naukę języków obcych oraz inne formy kształcenia z wykorzystaniem otwartych zasobów edukacyjnych;
- 3) edukacja nieformalna (uczenie się nieformalne) - uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie, realizowane w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 4) efekty uczenia się - zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w procesie uczenia się poza systemem studiów, o których mowa w pkt. 2-3;
- 5) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych przez studenta w procesie kształcenia w systemie studiów określonych w programie kształcenia dla kierunku, profilu i poziomu studiów;
- 6) program kształcenia - opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
- 7) punkty ECTS - punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych, jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
- 8) potwierdzanie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 9) uznawalność efektów kształcenia – zaliczanie zajęć (i/lub praktyk) przewidzianych w programie kształcenia określonego kierunku studiów w uczelni na podstawie wiedzy, kompetencji i umiejętności zdobytych w drodze kształcenia nieformalnego i pozaformalnego, zweryfikowanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się;
- 10) wnioskodawca - kandydat ubiegający się o uznanie efektów uczenia się nabytych w drodze kształcenia nieformalnego i pozaformalnego.

§ 3

Celem potwierdzania efektów uczenia się, uzyskanych poza systemem studiów jest:

- 1) ułatwienie osobom posiadającym doświadczenie zawodowe dostępu do studiów wyższych, organizowanych w Uczelni;

2) skrócenie czasu odbywanych studiów poprzez zaliczenie określonych przedmiotów/modułów zajęć i przypisanie im odpowiedniej liczby punktów ECTS (bez konieczności uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych przewidzianych planem studiów).

ZASADY POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 4

1. Potwierdzanie efektów uczenia się może być przeprowadzone na kierunku, poziomie i profilu kształcenia, który posiada co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
2. Z potwierdzania efektów uczenia się są wyłączone kierunki, dla których zostały określone standardy kształcenia, o których mowa w art. 9b ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Rektor Uczelni ogłasza raz w roku wykaz kierunków w ramach, których przeprowadzona może być procedura potwierdzania efektów uczenia się.
4. Listę przedmiotów/modułów w ramach danego kierunku kształcenia objętego procedurą potwierdzania efektów uczenia się, przygotowuje Dyrektor Instytutu, w którym prowadzony jest ten kierunek i ogłasza na stronie internetowej Uczelni.
5. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w oparciu o efekty kształcenia określone w programie kształcenia dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.
6. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi na studia nie więcej niż 50% punktów ECTS, przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

WARUNKI POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 5

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
- 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
 - 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera lub równorzędny i co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe zdobyte po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera lub równorzędny i co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe zdobyte po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
3. W przypadku absolwentów kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się na studia pierwszego stopnia, nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.

§ 6

1. Kandydat składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się odrębnie dla każdego przedmiotu/modułu zajęć (wzór: zał. nr 1). Do wniosku/ów dołącza:

- 1) świadectwo dojrzałości;
- 2) dyplom ukończenia studiów (w przypadku kandydatów, o których mowa w § 5 ust.1 pkt 2 i 3);
- 3) dokument lub dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy;
- 4) dokumentację pozwalającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w systemach kształcenia pozaformalnego i nieformalnego;
- 5) kserokopię dowodu osobistego;
- 6) potwierdzenie wniesionej opłaty, o której mowa w § 7.

2. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 stanowią:

- 1) zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwo pracy, umowa o pracę, potwierdzające wymagany staż pracy zawodowej;
- 2) opinie pracodawcy(ów), rekomendacje;
- 3) opis stanowiska pracy, zakres obowiązków;
- 4) certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów/ szkoleń;
- 5) zaświadczenie o udziale w wolontariacie bądź innych akcjach społecznych;
- 6) opis doświadczenia zawodowego;
- 7) inne.

3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2, powinna wskazywać na zbieżność efektów uczenia się z efektami kształcenia i zakresem tematycznym przedmiotu/modułu o zaliczenie, którego ubiega się kandydat. Dokumenty powinny być oryginalne (lub kopie poświadczone za zgodność oryginałem) oraz możliwe do zweryfikowania.

4. Kandydat podpisuje oświadczenie o prawdziwości przedkładanych dokumentów.

§ 7

1. Potwierdzanie efektów uczenia się jest płatną usługą edukacyjną. Wysokość opłat i wzór umowy o przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się określa odrębnie Zarządzenie Kanclerza.

2. Informację o wysokości opłat za usługę edukacyjną potwierdzania efektów uczenia się zamieszcza się stronie internetowej Uczelni.

3. Opłatę wnosi wnioskodawca na rachunek bankowy Uczelni przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się. Potwierdzenie opłaty dołączane jest do dokumentacji składanej przez kandydata o potwierdzenie efektów uczenia się.

KOMISJE WERYFIKUJĄCE EFEKTY UCZENIA SIĘ

§ 8

Weryfikacji efektów uczenia się dokonują w Uczelni:

- 1) Instytutowe komisje ds. weryfikacji efektów uczenia się, powoływane przez Rektora na wniosek Dyrektora Instytutu;
- 2) Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. uznawania efektów uczenia się powołana przez Rektora.

§ 9

1. Do zadań Instytutowej Komisji ds. weryfikacji efektów kształcenia w szczególności należy:

- 1) formalna weryfikacja wniosku;
- 2) ocena możliwości potwierdzenia efektów uczenia się, wskazanych przez kandydata;
- 3) ustalenie terminu weryfikacji efektów uczenia się;
- 4) przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się (i wystawienie ocen z weryfikacji efektów/ ocena stopnia osiągnięcia efektów kształcenia);
- 5) dokumentowanie procesu weryfikacji efektów uczenia się;
- 6) sporządzenie protokołu z weryfikacji efektów uczenia się;
- 7) wydanie decyzji potwierdzającej efekty uczenia się.

2. W skład Instytutowej komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się wchodzi:

1) nauczyciel akademicki posiadający wiedzę w zakresie programu kształcenia, którego efekty dotyczą oraz znajomość procesu uznawania efektów uczenia się – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel akademicki reprezentujący obszar wiedzy i dyscypliny naukowej, których efekty uczenia się dotyczą;

3) nauczyciel odpowiedzialny za przedmiot/moduł lub prowadzący przedmiot/moduł albo inny nauczyciel posiadający doświadczenie dydaktyczne w realizacji zajęć z przedmiotu/modułu, którego efekty są uznawane.

3. Komisja w wyniku przeprowadzonej weryfikacji potwierdza, jakie efekty uczenia się kandydata odpowiadają efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia i czy efekty te umożliwiają zaliczenie określonych zajęć wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS.

§ 10

1. Od decyzji dot. potwierdzenia efektów uczenia się wydanej przez Instytutową komisję ds. weryfikacji efektów uczenia się przysługuje wnioskodawcy odwołanie do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. uznawania efektów uczenia się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

2. W skład Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. uznawania efektów uczenia się wchodzi:

1) Prorektor ds. Nauki, jako przewodniczący komisji;

2) co najmniej trzech nauczycieli akademickich reprezentujących obszary kształcenia, w ramach których prowadzony jest proces potwierdzania efektów kształcenia.

3. Do zadań Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. uznawania efektów uczenia się należą m.in.:

1) rozpatrywanie odwołań od decyzji Komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się;

2) monitorowanie procesu uznawalności na poszczególnych kierunkach kształcenia;

3) nadzorowanie prac komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się;

4) ocena jakości prac komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się;

5) proponowanie zmian do niniejszego regulaminu.

§ 11

1. Rektor może powołać koordynatorów ds. potwierdzania efektów uczenia się na każdym kierunku studiów.

2. Koordynator ds. potwierdzania efektów uczenia się pełni rolę doradcą dla kandydata w procesie definiowania efektów uczenia się i dokumentowania ich osiągnięć.

TRYB POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 12

1. Informacje dotyczące procesu weryfikacji efektów uczenia się, w tym Regulamin potwierdzania efektów uczenia się i wysokość opłat, zamieszczone są na stronie internetowej Uczelni.
2. Wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 6, składane mogą być w ciągu całego roku akademickiego w Dziale Rekrutacji.
3. Z kandydatami przystępującymi do potwierdzania efektów uczenia się zawierana jest umowa w sprawie opłat za postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia.
4. Instytutowa Komisja ds. weryfikacji efektów uczenia się:
 - 1) zapoznaje się z dokumentacją złożoną przez wnioskodawcę, sprawdza jej kompletność. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się jest niekompletny, zobowiązuje na piśmie kandydata do niezwłocznego uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania;
 - 2) określa formę weryfikacji efektów uczenia się oraz wyznacza termin weryfikacji, zgodny z § 9 ust. 1 pkt 3.
5. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w odniesieniu do efektów kształcenia określonych w programie kształcenia dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia. Sprawdzane są faktyczne umiejętności, kompetencje i wiedza, a nie przedłożone dokumenty (umowy, certyfikaty, świadectwa, zaświadczenia, itd.).
6. Forma weryfikacji efektów uczenia się może obejmować: egzamin ustny, egzamin pisemny, test, zadania, projekt, ćwiczenia itp.
7. Metody weryfikacji efektów kształcenia dla danego przedmiotu/modułu określa karta przedmiotu.
8. Rektor, na wniosek Dyrektora Instytutu, może zatwierdzić listę dokumentów wydanych przez instytucje zewnętrzne potwierdzających efekty kształcenia w systemie pozaformalnym i zwalniających z weryfikacji efektów uczenia się (uznawalność instytucjonalna).
9. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata podczas weryfikacji efektów uczenia się (poświadczonej stosownym dokumentem) komisja wyznacza dodatkowy termin.
10. Nieusprawiedliwiona nieobecność kandydata w wyznaczonym terminie weryfikacji efektów uczenia się jest równoznaczna z negatywnym wynikiem procesu weryfikacji.

UZNAWANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 13

1. Uznanie efektów uczenia się dla danego przedmiotu/modułu zajęć następuje wyłącznie w przypadku ich potwierdzenia w odniesieniu do wszystkich efektów kształcenia zdefiniowanych dla tego przedmiotu/modułu.
2. Po przeprowadzeniu weryfikacji efektów uczenia się komisja sporządza protokół (wzór: zał. nr 2), w którym wpisuje ocenę końcową z przedmiotu/modułu, dla którego efekty były potwierdzane.
3. Ocena końcowa wystawiana jest zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie studiów.

4. W terminie 7 dni od zakończenia weryfikacji efektów uczenia się Instytutowa komisja ds. weryfikacji efektów uczenia się wydaje decyzję o potwierdzeniu (uznaniu) efektów kształcenia dla danego przedmiotu(ów) /modułu(ów).
5. Kandydatowi przysługuje odwołanie się do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. uznawania efektów uczenia się w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
6. Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. uznawania efektów uczenia się podejmuje decyzję w terminie 21 dni od dnia wniesienia odwołania.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Uczelniana Komisja Odwoławcza kieruje wniosek o ponowne rozpatrzenie do Instytutowej Komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się.

§ 14

1. Osoby, którym uznano efekty uczenia się będą mogły zostać przyjęte na studia na podstawie najlepszych wyników, uzyskanych w procesie potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Na każdym kierunku, poziomie i profilu tworzy się listy rankingowe kandydatów, którym potwierdzono efekty uczenia się według średniej ocen z wszystkich przedmiotów/modułów, które były uznane przez komisję weryfikującą efekty uczenia się w danym semestrze.
3. Listę osób przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się Dyrektor Instytutu ogłasza 2 razy w roku na 7 dni przed rozpoczęciem każdego semestru.
4. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy mogą być przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

PRZYJĘCIE NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 15

1. Decyzję o przyjęciu na studia wydaje Rektor.
2. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się będą włączone do regularnego trybu studiów i zwolnione z realizacji przedmiotów/modułów zajęć, dla których efekty zostały uznane w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
3. Warunki odbywania studiów przez osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, z uwzględnieniem indywidualnego planu studiów i opieki naukowej, określa Regulamin studiów.
4. Z osobą, która w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się została przyjęta na studia, Uczelnia podpisuje odrębną umowę określającą warunki odpłatności za studia.
5. Osoba przyjęta w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się zobowiązana jest potwierdzić chęć studiowania i dostarczyć wymagane dokumenty rekrutacyjne, określone w uchwale rekrutacyjnej.
6. Zaliczenie zajęć w wyniku uznania efektów uczenia się, dokumentowane jest w protokole weryfikacji i dokumentacji przebiegu studiów (karcie okresowych osiągnięć studenta) oraz w suplemencie do dyplomu.
7. Kandydat uzyskuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do zajęć, które zaliczył w wyniku potwierdzenia/uznania efektów uczenia się, z zastrzeżeniem § 4 ust. 6.
8. Przedmioty/moduły zajęć zaliczone w następstwie potwierdzenia/ uznawalności efektów uczenia się wlicza się do średniej ocen ze studiów.

9. Instytut prowadzi ewidencję przedmiotów/modułów zajęć zaliczonych w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się z podziałem na kierunki kształcenia.

10. Ewidencja, o której mowa w ust. 11, zawiera następujące dane: imię i nazwisko kandydata/studenta, kierunek studiów, stopień studiów, przedmiot/moduł, liczba punktów ECTS, ocena.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w Uczelni Warszawskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie od roku akademickiego 2015/2016.

2. Zmiany Regulaminu dokonuje się w trybie jego uchwalenia.

Nr wniosku:
Data wpływu:

.....
imię i nazwisko kandydata

.....
adres zamieszkania(do korespondencji)

.....
adres zamieszkania

.....
data i miejsce urodzenia

.....
telefon

.....
mail

.....
nr dowodu osobistego

WNIOSEK
o potwierdzenie (uznanie) efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej
i pozaformalnej

Wnioskuje o weryfikację efektów uczenia się nabytych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej oraz uznaniu ich w ramach przedmiotu (modułu):

.....
nazwa przedmiotu/modułu

.....
liczba punktów ECTS przedmiotu/modułu
na kierunku kształcenia:

.....
nazwa kierunku kształcenia

realizowanego na studiach I/II stopnia w Uczelni Warszawskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie na podstawie załączonych dokumentów i innych dowodów potwierdzających osiągnięcie efektów uczenia się odpowiadającym efektom kształcenia zdefiniowanym dla tego przedmiotu/modułu.

Załączniki dokumentujące efekty uczenia się:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
data/podpis

Oświadczenie do wniosku

Oświadczam, iż wszystkie przedłożone przeze mnie dokumenty są prawdziwe.
Oświadczam, iż zapoznałem/am się z „Regulaminem potwierdzania efektów uczenia się”, obowiązującym w Uczelni Warszawskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie i akceptuję jego treść.
Oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej.

.....
data/podpis

Instytut
 Uczelni Warszawskiej
 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie

PROTOKÓŁ
z weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej
i pozaformalnej

..... urodzony
imię nazwisko miejscowość , data

przystąpił w dniu przed Komisją ds. weryfikacji efektów uczenia się
 w składzie:

przewodniczący:

członek komisji:

członek komisji:

członek komisji:

do potwierdzania efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej dla
 przedmiotu/modułu.....

.....
nazwa przedmiotu/modułu i liczba punktów ECTS

na kierunku:

.....
 specjalności:.....

stopniu:....., profilu:.....

realizowanego w Uczelni Warszawskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie.

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się objęła:

Przedmiot/moduł			
.....			
Opis efektów uczenia się nabytych w drodze edukacji pozaformalnej i nieformalnej	Odniesienie do efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu/modułu	Metody weryfikacji ¹	Ocena efektu

¹ egzamin, projekt, ćwiczenia, test, zadanie...

Uczelnia Warszawska im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie

Biorąc pod uwagę powyższe komisja ds. weryfikacji postanowiła potwierdzić/nie potwierdzić, że efekty uczenia się osiągnięte przez kandydata w drodze nieformalnej i poza formalnej odpowiadają wszystkim efektom kształcenia wnioskowanego przedmiotu/modułu.

Ocena końcowa dla przedmiotu/modułu: (.....) *słownie*

Podpis członków Komisji:

.....
.....
.....
.....

Podpis Przewodniczącego
Komisji:

.....

² niepotrzebne skreślić

³ bardzo dobry, plus dobry, dobry, plus dostateczny, dostateczny, niedostateczny