

Zasady przyjmowania i publikowania prac w Zeszytach Naukowych UW MSC

1. Redakcja przyjmuje prace wyłącznie w formie elektronicznej.
2. Przyjmowane są prace nigdzie dotąd nie publikowane.
3. Tytuł artykułu nie powinien być dłuższy niż osiem słów.
4. Objętość streszczenia nie powinna być mniejsza niż 150 słów.
5. Streszczenie powinno obejmować następujące punkty:
 - a. Cel podjęcia tematu
 - b. Metodologię
 - c. Ocenę podjętego tematu.
6. Manuskrypt powinien zawierać nie więcej niż sześć słów kluczowych.
7. Autor powinien wybrać prawidłową kategorię proponowanego manuskryptu:
 - a. Utwór badawczy – przedstawia sprawozdanie z badań przeprowadzonych przez
 - b. autora np. budowa i testowanie modelu, badanie danych, badanie rynkowe, badania empiryczne
 - c. Utwór przeglądowy – zawiera przegląd piśmiennictwa w zadanym temacie
 - d. Utwór poglądowy – przedstawia pogląd i przemyślenia autora na zadany temat
 - e. Utwór koncepcyjny – rozwija koncepcję lub hipotezy. Może posiadać
 - f. filozoficzne treści i prace badawcze innych autorów
 - g. Studium przypadku – prezentuje sytuacje praktyczne oraz doświadczenia. Może
 - h. zawierać treści nadające się do wykorzystania na zajęciach na poziomie studiów wyższych
8. Manuskrypt powinien posiadać formę artykułu. Powinien składać się z:
 - a. Wprowadzenia
 - b. Części zasadniczej podzielonej na podrozdziały
 - c. Podsumowania
 - d. Bibliografii

- e. Streszczenia w języku polskim
 - f. Streszczenia w języku angielskim
9. Objętość utworu nie powinna być mniejsza niż 0,5 arkusza wydawniczego (20 000 znaków ze spacjami).
 10. Śródtytuły powinny być krótkie i logiczne, numerowane oraz pogrubione.
 11. Wszystkie rysunki (schematy, diagramy, wykresy) i zdjęcia powinny być czarno-białe, konsekwentnie ponumerowane i zatytułowane. Powinny się mieścić w polu wydruku.
 12. Rysunki i zdjęcia powinny być zamieszczone w odpowiednim miejscu jako mapa bitowa (.jpg).
 13. Tabele powinny być konsekwentnie ponumerowane, zatytułowane i zamieszczone we właściwe miejsce.
 14. Nawiązanie w tekście do literatury powinno mieć styl Harvardzki tzn. (Nazwisko, rok wydania, str.).
 15. Utwór powinien kończyć się bibliografią, z której korzystał autor, ułożoną alfabetycznie, zgodnie z formatem:
 - a. Nazwisko I., Tytuł książki, Wydawnictwo, Miejsce wydania, Rok wydania.
 - b. Nazwisko I., Tytuł rozdziału, [w:] Nazwisko I. redaktora (red.), Tytuł c. monografii, Wydawnictwo, Miejsce wydania, strony rozdziału, Rok wydania.
 - d. Nazwisko I., Tytuł artykułu, Tytuł czasopisma, Vol., strony artykułu, Rok wydania.
 - e. Nazwisko I., Tytuł artykułu, dostępny: www.xx.xx (pobranie 12 Stycznia 2016).
 16. Notka biograficzna autora (ów) powinna zawierać:
 - a. Imię i Nazwisko, Pełną nazwę instytucji, którą reprezentuje autor, streszczenie biografii (max 150 słów).
 - b. Około 100 słów opisu autora, maksymalnie 150. Na przykład: Imię i Nazwisko jest adiunktem na uczelni... Prowadzi zajęcia z przedmiotów... Jego zainteresowania naukowe dotyczą ... Jest autorem i współautorem ... Jego publikacje pojawiają się w wielu czasopismach, w tym ...

Szczegółowe instrukcje dotyczące formatowania tekstu ([pobierz](#)).

Plik z artykułem sformatowany zgodnie z powyższymi wskazówkami należy przesać na

adres: zeszytynaukowe@uwmsc.pl